

Eduardo Augusto Moura Silva

Técnico Administrativo - CODERN

Bacharel em Administração - Universidade Federal do Rio Grande do Norte - UFRN

Experiência na área administrativa no setor público, com prática em utilização do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, fiscalização de contratos da administração pública e serviços de Secretariado e Governança Corporativa junto aos Órgãos Colegiados da Companhia Docas do Rio Grande do Norte - CODERN.

Formação Acadêmica

Bacharelado em Administração

Universidade Federal do Rio Grande do Norte - UFRN

 (84) 98733-2244

 eduardo.augusto@codern.com.br

 Rua Teatrológo Meira Pires, 2357, apt 701, Morada Mandacaru, Capim Macio, Natal-RN

Experiência na Administração Pública

Companhia Docas do Rio Grande do Norte - CODERN

Concursado como Técnico Portuário desde 2016 até o momento (8 anos e 2 meses)

Área de Atuação na Administração Pública

2016 (até o momento) - Técnico Portuário lotado na Secretaria dos Órgãos Colegiados - SECORC, com atuação na área administrativa da Companhia, realizando apoio aos Órgãos Colegiados e demais setores, e substituição em período de férias do titular do cargo.

2017 a 2023 - Integrante da Comissão Permanente de Inventário do Almocharifado - Realização de inventários do almocharifado da Companhia (Portarias 113/2017 e 16/2021).

2019 a 2021 - Integrante do Comitê de Juízo de Admissibilidades, atuando na realização do Juízo de Admissibilidade dos fatos supostamente irregulares, a partir de análise prévia dos fatos apresentados, antes da deflagração de qualquer procedimento disciplinar (Portarias DP 140/2019; 200/2019; 228/2019; 82/2020 e 222/2021).

2019 a 2021 - Integrante da Comissão Disciplinar da Guarda Portuária - GUAPOR, atuando na análise dos processos administrativos disciplinares, em consonância com a Portaria nº 121/2011 da Secretaria de Portos da Presidência da República - SEP (Portarias DP 237/2019; 109/2020 e 227/2021).

2019 a 2024 (julho) - Integrante da Comissão de Ética da CODERN, atuando como presidente de 2020 a 2024 (Portarias DP 186/2019; 33/2020; 229/2021 175/2022).

2021 (até o momento) - Integrante do Comitê Gestor de Proteção de Dados - CGPD, no intuito de propor medidas voltadas ao cumprimento da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, no âmbito da Companhia Docas do Rio Grande do Norte - CODERN (Portarias DP 81/2021 e 138/2022). (atendimento ao item III, alínea "a", Portaria CGU nº 1181 de 10/06/2020).

Eduardo Augusto Moura Silva

Técnico Administrativo - CODERN

Bacharel em Administração - Universidade Federal do Rio Grande do Norte - UFRN

Área de Atuação na Administração Pública

2021 a 2024 (julho) - Integrante do Comitê de Gestão da Integridade, como representante da Comissão de Ética, realizando ações no âmbito da CODERN voltadas para integridade (Portarias DP 168/2022 e 170/2023). (atendimento ao item III, alínea “a”, Portaria CGU nº 1181 de 10/06/2020).

2023 (até o momento) - Integrante do Comitê de Avaliação de Desempenho - CAADE, da CODERN (Portarias DP 35/2022). (atendimento ao item III, alínea “a”, Portaria CGU nº 1181 de 10/06/2020).

2024 (até o momento) - Integrante do Comitê de Governança Digital da CODERN, que atua na adoção na CODERN das práticas estabelecidas na Resolução CGPAR nº 11 (Portaria DP 028/2024). (atendimento ao item III, alínea “a”, Portaria CGU nº 1181 de 10/06/2020).

Demais Atuações na Administração Pública

2018 a 2024

Secretário dos Órgãos Colegiados Substituto - Atuação de secretariado nas reuniões dos órgãos Colegiados e atendimento de demandas.

(período de férias da titular).

Portarias DP 179/2018 e 038/2024.

2021 e 2022

Coordenador de Conformidade e Gestão de Riscos Substituto - Manutenção dos processos da Coordenadoria, com atendimento das demandas mensais.

(período de férias do titular).

Portarias DP 42/2021 e 88/2022.

2020 a 2024

Ouvidor Substituto - Manutenção dos processos da Ouvidoria, com atendimento das demandas mensais e operação do Fala-BR.

(período de férias do titular e substituições temporárias quando necessário).

Portarias DP 43/2020; 205/2021; 181/2022; 50/2023 e 21/2024.

(atendimento ao item III, alínea “a”, Portaria CGU nº 1181 de 10/06/2020).

Eduardo Augusto Moura Silva

Técnico Administrativo - CODERN

Bacharel em Administração - Universidade Federal do Rio Grande do Norte - UFRN

Cursos e Treinamentos na Administração Pública

(atendimento ao item III, alíneas "b e c", Portaria CGU nº 1181 de 10/06/2020)

Certificação no Curso sobre o Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR

Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

(Turma JUN/2020 - 20 horas)

Curso Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar?

Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

(Turma AGO/2020 - 20 horas)

Curso Elaboração de Relatório Final

Ministério de Ciências, Tecnologia e Inovação - MCTI

(Turma OUT/2020 - 6 horas)

Curso Proteção de Dados Pessoais no Setor Público

Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

(Turma ABR/2021 - 15 horas)

Curso - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais na Área Correcional - LGPD

Controladoria-Geral da União - CGU

(Turma DEZ/2021 - 2.5 horas)

Fórum de Boas Práticas de Governança e Integridade

Subsecretaria de Conformidade e Integridade do Ministério da Infraestrutura

(SET e DEZ/2022 - 6 horas)

Curso - Fundamentos de Logística, Infraestrutura e Ambiente Portuário - 5ª Edição

CENEP - Porto de Santos

(Turma MAR a DEZ/2022 - 75 horas)

Curso - Ética e Serviço Público

Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

(Turma OUT/2023 - 20 horas)

Curso - Acesso à Informação

Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

(Turma JUN/2024 - 20 horas)

Curso - Controle Social

Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

(Turma JUN/2024 - 20 horas)

Curso - Gestão em Ouvidoria

Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

(Turma JUN/2024 - 20 horas)

Eduardo Augusto Moura Silva

Técnico Administrativo - CODERN

Bacharel em Administração - Universidade Federal do Rio Grande do Norte - UFRN

Cursos e Treinamentos na Administração Pública (continuação)

Curso - Resolução de Conflitos Aplicada ao Contexto das Ouvidorias

Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

(Turma JUL/2024 - 20 horas)

Curso - Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar?

Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

(Turma JUL/2024 - 20 horas)

Curso - Proteção ao Denunciante e Tratamento de Denúncias em Ouvidoria

Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

(Turma JUL/2024 - 20 horas)

Aval. Qualidade de serviços como base p/ gestão e melhoria de serviços públicos

Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

(Turma JUL/2024 - 20 horas)

Atuação Gerencial das Ouvidorias para Melhoria da Gestão Pública

Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

(Turma JUL/2024 - 20 horas)

Inovando na Gestão de Projetos

Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

(Turma JUL/2024 - 25 horas)

Como implementar a LGPD: bases, mecanismos e processos

Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

(Turma JUL/2024 - 25 horas)

Certificação em Ouvidoria - Trilha de aprendizagem Ouvidoria

Escola Nacional de Administração Pública - ENAP

(Turma JUL/2024 - 210 horas)